

|                            |                                                                     |                                |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| LABORATORIO METRICO S.r.l. | REGOLAMENTO GENERALE PER LE<br>ATTIVITA' DI VERIFICAZIONE PERIODICA | Rev.09<br>Emesso il 12/11/2025 |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

## **REGOLAMENTO GENERALE** **PER LE ATTIVITÀ DI VERIFICAZIONE PERIODICA**

| Rev. | Motivo della revisione                                                                                                                                                          | Data       | Emesso                | Controllato            | Approvato              |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|------------------------|------------------------|
| 09   | 3.3 Aggiornamento del Regolamento<br>5.1 Accesso al Servizio<br>6. Risultati dell'attività di ispezione<br>7. Utilizzo dell'attestato di eseguita verifica da parte del cliente | 12/11/2025 | RQ – Perugini Stefano | DIR – Perugini Stefano | DIR – Perugini Stefano |

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> COPIA CONTROLLATA |
| <input type="checkbox"/> COPIA NON CONTROLLATA        |
| CONSEGNATA A                                          |
| AZIENDA/SOCIETA'/ORGANIZZAZIONE                       |
| INDIRIZZO                                             |

|    |  |
|----|--|
| N° |  |
| N° |  |
|    |  |
|    |  |
|    |  |

Laboratorio Metrico S.r.l.  
Via Giordania, 61  
58100 Grosseto GR

*Il presente Regolamento Generale per le attività di Verificazione periodica è di proprietà di Laboratorio Metrico S.r.l. Esso viene reso disponibile a quanti interessati ai servizi di verifica oggetto del presente Regolamento o su esplicita richiesta dell'interessato.*

*La riproduzione totale o parziale del presente Regolamento che esula dal rapporto contrattuale instaurato è vietata senza autorizzazione scritta di Laboratorio Metrico S.r.l.*

|                            |                                                                     |                                |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| LABORATORIO METRICO S.r.l. | REGOLAMENTO GENERALE PER LE<br>ATTIVITA' DI VERIFICAZIONE PERIODICA | Rev.09<br>Emesso il 12/11/2025 |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

## Sommario

|                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. TERMINI E DEFINIZIONI .....                                                  | 3  |
| 2. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....                                           | 3  |
| 3. MODALITÀ DI GESTIONE DEL PRESENTE REGOLAMENTO .....                          | 3  |
| 3.1 Predisposizione ed emissione del Regolamento .....                          | 3  |
| 3.2 Distribuzione del Regolamento .....                                         | 4  |
| 3.3 Aggiornamento del Regolamento .....                                         | 4  |
| 4. CONDIZIONI GENERALI .....                                                    | 4  |
| 4.1 Personale .....                                                             | 4  |
| 4.2 Imparzialità .....                                                          | 5  |
| 4.3 Riservatezza .....                                                          | 5  |
| 5. ITER DI VERIFICAZIONE .....                                                  | 5  |
| 5.1 Accesso al Servizio .....                                                   | 5  |
| 5.2 Accettazione della richiesta.....                                           | 6  |
| 5.3 Effettuazione dell'attività di ispezione .....                              | 6  |
| 6. RISULTATI DELL'ATTIVITA' DI ISPEZIONE .....                                  | 7  |
| 7. UTILIZZO DELL'ATTESTATO DI ESEGUITA VERIFICAZIONE DA PARTE DEL CLIENTE ..... | 8  |
| 8. MODALITA' DI UTILIZZO DEL MARCHIO ACCREDIA .....                             | 9  |
| 9. IMPEGNI DEL CLIENTE .....                                                    | 9  |
| 10. CONDIZIONI ECONOMICHE .....                                                 | 10 |
| 11. RECLAMI .....                                                               | 10 |
| 12. RICORSI .....                                                               | 11 |
| 13. DICHIARAZIONE DI INDIPENDENZA E IMPARZIALITA' .....                         | 12 |

|                            |                                                                     |                                |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| LABORATORIO METRICO S.r.l. | REGOLAMENTO GENERALE PER LE<br>ATTIVITA' DI VERIFICAZIONE PERIODICA | Rev.09<br>Emesso il 12/11/2025 |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

## 1. TERMINI E DEFINIZIONI

- Strumento di misura = strumento utilizzato per le funzioni di misura legali
- Verificazione o verifica periodica = controllo metrologico legale periodico effettuato sugli strumenti di misura dopo la loro messa in servizio, secondo la periodicità definita in funzione delle caratteristiche metrologiche, o a seguito di riparazione per qualsiasi motivo comportante la rimozione di sigilli di protezione, anche di tipo elettronico;
- Organismo = l'organismo che effettua la verifica periodica degli strumenti di misura
- Organizzazione = cliente richiedente una verifica periodica, titolare dello strumento di misura
- Titolare dello strumento = persona fisica o giuridica titolare della proprietà dello strumento di misura o che, ad altro titolo, ha la responsabilità dell'attività di misura
- Ricorso: richiesta indirizzata dal richiedente l'attività di valutazione della conformità all'Organismo di valutazione della conformità, o all'Organismo di accreditamento, per la reconsiderazione, da parte di tale Organismo, di una decisione che questi ha assunto relativamente a quell'oggetto.
- Reclamo: espressione di insoddisfazione, diversa dal ricorso manifestata da una persona o da una organizzazione ad un Organismo di valutazione della conformità o ad un organismo di accreditamento, relativa alle attività di tale Organismo, per la quale è attesa una risposta.

## 2. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento definisce il processo generale relativo alla conduzione delle attività di verifica periodica eseguite dal Laboratorio Metrico S.r.l. contrattualmente stabilite con i propri clienti, in qualità di Organismo di Ispezione abilitato per l'effettuazione di verifiche, ai sensi del DM n° 93 del 21.04.17, di:

- strumenti per pesare a funzionamento non automatico – NAWI – classi I e II con portata massima fino a 30 kg;
- strumenti per pesare a funzionamento non automatico – NAWI – classe III e IIII con portata massima fino a 80.000 kg;
- strumenti per pesare a funzionamento automatico – AWI – Selezionatrici ponderali ed etichettatrici – classe di accuratezza XIII X(1) Y(a) Y(b) con portata massima fino a 35 kg;
- distributori di carburante (escluso GPL) e di soluzioni a base di urea con portata massima fino a 500 L/min;

Il presente documento si intende applicabile salvo che le parti concordino espressamente delle deroghe. Ogni modifica o deroga sarà validata solo se preventivamente concordate per iscritto tra le parti.

Le eventuali deroghe espressamente concordate non potranno in alcun modo riguardare le procedure di ispezione secondo le quali il Laboratorio Metrico S.r.l. è tenuto ad operare.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti.

## 3. MODALITÀ DI GESTIONE DEL PRESENTE REGOLAMENTO

### 3.1 Predisposizione ed emissione del Regolamento

Il Responsabile Sistema Qualità cura la predisposizione, l'emissione e l'aggiornamento del presente Regolamento, in modo che, in accordo alla Politica per la Qualità definita dalla Direzione di Laboratorio Metrico S.r.l. e ai requisiti normativi cogenti applicabili, sia dettagliato il processo di realizzazione dei servizi di verifica degli strumenti metrici di cui al precedente paragrafo 2.

Prima della definitiva emissione, il presente Regolamento viene verificato ed approvato dalla Direzione di Laboratorio Metrico S.r.l.

|                            |                                                                     |                                |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| LABORATORIO METRICO S.r.l. | REGOLAMENTO GENERALE PER LE<br>ATTIVITA' DI VERIFICAZIONE PERIODICA | Rev.09<br>Emesso il 12/11/2025 |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

### 3.2 Distribuzione del Regolamento

La Direzione provvede alla distribuzione del presente Regolamento a quanti siano interessati e a quanti lo richiedano esplicitamente. Le copie poste in distribuzione possono essere copie controllate e copie non controllate. L'identificazione del tipo di copia (controllata o non controllata) avviene sulla prima pagina del presente Regolamento. Solamente le copie controllate vengono mantenute aggiornate a seguito di revisioni del presente Regolamento.

Ciò premesso, tutti i Committenti ricevono in forma controllata copia del presente Regolamento da firmare per accettazione.

### 3.3 Aggiornamento del Regolamento

È cura del Responsabile Sistema Qualità procedere all'aggiornamento del presente Regolamento in relazione a modifiche rilevanti dei processi e delle attività relative alla verifica dei sistemi di pesatura non automatica e automatica e ai distributori di carburante di cui al DM 93/2017.

Tali aggiornamenti prima della definitiva emissione vengono verificati dalla Direzione ed approvati dal Legale Rappresentante. L'avvenuta modifica del presente Regolamento, la natura della stessa, nonché le relative motivazioni vengono evidenziate aggiornando la tabella dello stato delle revisioni

riportata nella pagina 1 del presente Regolamento. Tale tabella consente di mantenere aggiornata la storia delle modifiche apportate, fornendo una traccia dei cambiamenti avvenuti. La revisione "01" corrisponde sempre alla prima emissione del presente Regolamento. Ogniqualvolta viene apportata una modificata, si aggiorna automaticamente lo stato di revisione del presente Regolamento e la suddetta tabella delle revisioni.

Nel caso in cui il presente regolamento venga modificato nel periodo intercorrente tra la consegna della revisione precedente al Committente e l'effettuazione della verifica, Laboratorio Metrico S.r.l. si impegna a darne tempestiva comunicazione al Cliente attraverso l'invio tramite email dell'ultima revisione entro 5 giorni dalla modifica e la richiesta di sua sottoscrizione entro 5 giorni lavorativi dalla data di comunicazione e comunque prima della data di esecuzione della verifica.

Entro tale termine, allorché il Cliente non intenda conformarsi alle prescrizioni del documento modificato, ha la facoltà di recedere dal contratto precedentemente sottoscritto, senza costo alcuno, dandone comunicazione a mezzo pec all'indirizzo [laboratoriometricogr@pec.it](mailto:laboratoriometricogr@pec.it). Passato tale termine senza comunicazioni da parte del cliente, la nuova edizione del Regolamento verrà ritenuta accettata per silenzio – assenso.

Qualora le modifiche apportate al presente Regolamento attengono a requisiti di legge, normativi, regolamentari o disposizioni cogenti in genere, il Committente è tenuto alla loro presa in carico, nella consapevolezza che il mancato adeguamento a tali non consente l'erogazione del servizio di verifica da parte di Laboratorio Metrico S.r.l.

## 4. CONDIZIONI GENERALI

### 4.1 Personale

Il Laboratorio Metrico S.r.l. affida le attività di ispezione degli strumenti metrici a personale, dipendente del Laboratorio o legato allo stesso da rapporto di collaborazione, dotato di specifica competenza e preventivamente qualificato secondo apposite procedure interne, in conformità alle disposizioni di accreditamento applicabili e al D.M. 93 del 21 aprile 2017.

|                            |                                                                     |                                |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| LABORATORIO METRICO S.r.l. | REGOLAMENTO GENERALE PER LE<br>ATTIVITA' DI VERIFICAZIONE PERIODICA | Rev.09<br>Emesso il 12/11/2025 |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

#### 4.2 Imparzialità

Il Laboratorio Metrico S.r.l. in qualità di Organismo di Ispezione è tenuto a garantire la propria imparzialità nel corso di tutte le attività di valutazione della conformità, disponendo di un processo di analisi, valutazione e gestione dei rischi di imparzialità. La Direzione si impegna a supervisionare tutte le attività svolte dall'Organismo, affinché vengano condotte in modo imparziale, analizzando i rischi di imparzialità e definendo le necessarie azioni per eliminare tali rischi.

#### 4.3 Riservatezza

Il Laboratorio Metrico S.r.l. è responsabile, in conseguenza degli impegni e degli obblighi legalmente validi, della gestione di tutte le informazioni ottenute o prodotte durante l'esecuzione delle attività di ispezione eseguite.

L'Organismo assicura che tutte le informazioni acquisite durante le attività di ispezione siano trattate in maniera strettamente riservata.

Nel caso in cui il Laboratorio Metrico debba divulgare informazioni relative al cliente, in quanto prescritto da disposizioni di Legge o disposizioni di Organismi di notifica o accreditamento, il cliente stesso è messo al corrente per iscritto delle informazioni rese note a terzi, fatto salvo il caso in cui sia vietato.

Il Laboratorio Metrico S.r.l. garantisce la riservatezza delle informazioni ottenute ai fini dello svolgimento delle attività di ispezione svolte, sin dall'inizio della fase contrattuale con i Clienti. Tale Garanzia di Riservatezza è estesa ai propri verificatori impegnandoli:

- a non comunicare, divulgare o utilizzare in qualunque modo notizie, informazioni o dati inerenti, o in qualunque modo collegati, alle attività di ispezione loro assegnate;
- a conservare tutta la documentazione del Cliente in modo tale da non consentire a terzi di prenderne visione o estrarne copia;

L'impegno alla riservatezza si estende a tutto il personale e ai collaboratori e per tutti i processi propri del Laboratorio Metrico S.r.l. L'accesso e la consultazione ai documenti di registrazione è riservato solo alle funzioni coinvolte nell'iter di ispezione, al cliente in oggetto ed eventualmente ai soggetti aventi legalmente titolo.

L'Organismo è vincolato al trattamento di tutte le informazioni ricevute in ottemperanza alle disposizioni in materia di Privacy vigenti.

### 5. ITER DI VERIFICAZIONE

#### 5.1 Accesso al Servizio

Possono accedere ai servizi di Ispezione del Laboratorio Metrico S.r.l. tutte le organizzazioni (o clienti) che possono necessitare dei servizi di ispezione identificati nel precedente paragrafo (2. Scopo e campo di applicazione).

La richiesta per accedere al servizio deve essere formulata al Laboratorio Metrico S.r.l. dal cliente per iscritto in una delle seguenti modalità:

- Compilazione del modello "RICHIESTA INTERVENTO" da consegnare all'Organismo a mano, tramite email all'indirizzo [laboratoriometricogr@gmail.com](mailto:laboratoriometricogr@gmail.com)
- Richiesta di offerta da inviare tramite email all'indirizzo [laboratoriometricogr@gmail.com](mailto:laboratoriometricogr@gmail.com)
- Telefonata all'Organismo di Ispezione che provvederà a compilare il modello

In entrambi i casi il cliente dovrà fornire tutti i dati necessari ad identificare in modo univoco il servizio richiesto. In particolare dovrà indicare:

- Ragione sociale

|                            |                                                                     |                                |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| LABORATORIO METRICO S.r.l. | REGOLAMENTO GENERALE PER LE<br>ATTIVITA' DI VERIFICAZIONE PERIODICA | Rev.09<br>Emesso il 12/11/2025 |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

- Tipologia di ispezione (verificazione periodica, in seguito ad ordine di aggiustamento, in seguito a riparazione)
- Tipologia e caratteristiche strumento di misura di misura da sottoporre a verifica (marca, modello, matricola, anno di fabbricazione, etc)
- Luogo di esecuzione intervento

In fase di richiesta dell'intervento il cliente è tenuto a dichiarare a Laboratorio Metrico S.r.l. l'eventuale utilizzo dello strumento metrico con condizioni d'uso limitate rispetto a quelle riportate nella targa metrologica sottoscrivendo la Dichiarazione sostitutiva di limitazione del campo di funzionamento rispetto ai dati di targa dello strumento di misura.

È prevista la possibilità della limitazione del campo di funzionamento rispetto ai dati di targa dello strumento per gli strumenti per pesare a funzionamento automatico – AWI – Selezionatrici ponderali ed etichettatrici – classe di accuratezza XIII X(1) Y(a) Y(b) con portata massima fino a 35 kg.

Il cliente è tenuto ad affidare la verifica periodica entro 5 giorni lavorativi dalla scadenza della stessa, o entro 10 giorni lavorativi dall'avvenuta riparazione dello strumento di misura.

## 5.2 Accettazione della richiesta

Il Laboratorio Metrico S.r.l. esamina la richiesta pervenuta dal cliente, ne verifica la conformità alle disposizioni del presente regolamento e la completezza dei dati necessari ad elaborare un'eventuale offerta formale. Nel caso in cui la richiesta risultasse incompleta verrà immediatamente informato il richiedente per l'aggiornamento dei dati.

L'accettazione dell'incarico da parte del Laboratorio Metrico S.r.l. è da intendersi assunta, con i conseguenti obblighi tra le parti, solo ed unicamente dal momento in cui la "RICHIESTA INTERVENTO" restituita firmata dal cliente, viene riesaminata positivamente dal Responsabile Tecnico e comunque trascorsi 4 gg lavorativi dal ricevimento dell'offerta sottoscritta da parte del Titolare dello strumento metrico senza che l'Organismo di Ispezione abbia formulato per iscritto al cliente osservazioni in merito.

Con l'accettazione dell'offerta o con l'inoltro della "RICHIESTA INTERVENTO" firmata il cliente dichiara di accettare quanto riportato nel presente regolamento.

Il cliente ha facoltà di riconsultare l'ispettore comunicato da Laboratorio Metrico Srl nella "RICHIESTA INTERVENTO", tramite comunicazione scritta entro cinque giorni dalla data di accettazione della proposta, riportando le motivazioni che hanno portato a tale decisione. Sarà cura dell'Organismo valutare con il cliente la situazione e venire incontro alle richieste formulate.

## 5.3 Effettuazione dell'attività di ispezione

L'Organismo, in base a quanto definito nelle procedure interne e nel contratto con il cliente, pianifica le attività di ispezione ed individua l'ispettore qualificato per svolgere l'attività di verifica. Il Laboratorio Metrico S.r.l. ha cura di mantenere aggiornati gli elenchi dei tecnici qualificati per ciascun settore di ispezione. L'Organismo si impegna a eseguire le verifiche oggetto della richiesta entro 45 giorni dall'accettazione della stessa, come previsto dal D.M. 93 del 21 aprile 2017.

Il nominativo del tecnico incaricato alla verifica e la data e l'orario dell'ispezione vengono comunicati al cliente e, qualora sussistano giustificati motivi, questo può chiederne per iscritto la sostituzione indicandone le motivazioni.

Compito principale del tecnico qualificato incaricato all'esecuzione dell'ispezione, è di garantire che le verifiche effettuate siano svolte in accordo ai requisiti definiti dal D.M. 93 del 21 aprile 2017 e altri documenti normativi applicabili e dalle procedure tecniche di riferimento. Il tecnico non ha la facoltà di mettere in

|                            |                                                                     |                                |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| LABORATORIO METRICO S.r.l. | REGOLAMENTO GENERALE PER LE<br>ATTIVITA' DI VERIFICAZIONE PERIODICA | Rev.09<br>Emesso il 12/11/2025 |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

discussione metodi, norme o altri documenti tecnici o contrattuali, né di avallare eventuali deviazioni dai requisiti previsti.

L'attività ispettiva è suddivisa in tre fasi:

- Verifica della documentazione tecnica a corredo dello strumento di misura da verificare
- Esame a vista dello strumento di misura
- Esecuzione di prove metrologiche, come definite nelle singole procedure operative, in funzione dello strumento da verificare

In ottemperanza all'art. 12 del DM 93/17, qualora l'Organismo fosse oggetto di provvedimenti d'inibizione della prosecuzione dell'attività o di autotutela da parte di Unioncamere, è tenuto a comunicare ai titolari degli strumenti oggetto di verifiche periodiche già programmate, l'impossibilità ad eseguire le verifiche.

## 6. RISULTATI DELL'ATTIVITA' DI ISPEZIONE

Sulla base dei risultati delle attività ispettive condotte, l'ispettore del Laboratorio Metrico S.r.l. rileva i dati che emergono durante lo svolgimento della verifica annotandoli sui moduli di raccolta dati. Tali documenti devono essere identificati in modo univoco e rintracciabili. L'esito della verifica (POSITIVO o NEGATIVO) sarà riportato sul libretto metrologico dello strumento verificato; inoltre l'ispettore provvederà ad apporre sullo strumento di misura verificato il contrassegno attestante l'esito della verifica periodica in accordo al DM n° 93 del 21/04/17 descritti al Capo I, Art. 2, Punto 1, lettera m, e riportati all'allegato VI (art. 4, comma 13) del suddetto Decreto (contrassegno di colore verde in caso di esito positivo e contrassegno di colore rosso in caso di esito negativo). Nel caso di verifiche su strumenti per pesare a funzionamento automatico – AWI e distributori di carburante il Laboratorio Metrico S.r.l. rilascia al cliente anche la Lista di controllo prevista dal D.M. 93 del 21 aprile 2017, debitamente compilata in sede di ispezione dal tecnico qualificato.

Nel caso in cui l'esito della Verifica Periodica risulti negativo, il Cliente dovrà definire adeguate azioni correttive volte alla risoluzione delle difformità. Al completamento delle azioni correttive definite, il Cliente sarà tenuto a richiedere, entro 10 giorni dall'avvenuta riparazione, una nuova Verifica Periodica, onde non precludersi la possibilità a proseguire nell'uso dello strumento nei termini di legge.

Le ragioni che precludono il buon esito dell'attività ispettiva sono:

- mancata corrispondenza delle caratteristiche dello strumento e dei parametri di ispezione alle norme cogenti applicabili ed alle norme armonizzate;
- mancato rispetto dei requisiti riportati nel presente Regolamento e/o nella documentazione contrattuale.

Il tecnico incaricato dell'ispezione provvede alla redazione dell'attestazione di eseguita verifica e a consegnare la stessa al Responsabile Tecnico dell'Organismo o al suo sostituto, nel caso di assenza del Responsabile o nel caso in cui la verifica sia stata eseguita dal Responsabile Tecnico stesso, che procederà al riesame dell'attestazione e alla validazione dei dati contenuti nell'attestazione.

Il benestare al rilascio dell'attestazione al Committente per gli scopi consentiti, viene effettuato dal Responsabile Tecnico del Laboratorio Metrico entro 5 giorni dalla valutazione e dal riesame della documentazione.

Entro 10 giorni lavorativi dalla data dell'esecuzione della verifica periodica (indipendentemente dall'esito), l'Odl comunicherà per via telematica ad UNIONCAMERE ed alla Camera di Commercio della provincia presso cui si è tenuta l'ispezione, l'esito della stessa, ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Ministeriale 21 aprile 2017, n. 93.

Il riesame dell'Attestato di eseguita verifica dovrà essere eseguito da parte di persona diversa dall'ispettore che ha effettuato la verifica.

|                            |                                                                     |                                |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| LABORATORIO METRICO S.r.l. | REGOLAMENTO GENERALE PER LE<br>ATTIVITA' DI VERIFICAZIONE PERIODICA | Rev.09<br>Emesso il 12/11/2025 |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

Il Responsabile Tecnico, o il suo sostituto, dovrà provvedere al riesame dell'attestato considerando i dati registrati dall'Ispettore sul Rapporto di prova relativo alla verifica in oggetto.

In caso di esito positivo del riesame, il Responsabile Tecnico, o suo sostituto, valida l'Attestato di eseguita verifica apponendo il proprio nome e firma sul modello e provvede alla stampa del medesimo e all'inoltro al cliente.

In caso di esito negativo del riesame, il Responsabile Tecnico, o il suo sostituto, provvederà all'apertura di una non conformità che sarà gestita nelle modalità previste nel Manuale Qualità. Il Responsabile Tecnico provvederà ad annotare sull'attestazione di eseguita verifica le motivazioni che non consentono di ritenerla conforme oppure di non ritenere correttamente effettuata la verifica.

Il Riesame dell'attestazione di eseguita verifica può risultare negativo per:

1. Errori formali che non influenzano l'esito della verifica (es. data sul rapporto errata o matricola riportata in maniera errata, ecc.)
2. Errori di calcolo
3. Errori di esecuzione della verifica (es. non effettuazione corretta di tutte le prove previste dal D.M. n.93/2017, errori nelle misure effettuate, ecc.)

In presenza di riesame il cui l'esito sia negativo per errori sostanziali (es. errori di esecuzione) che comportino l'effettuazione di una nuova attività di verifica periodica, sarà data comunicazione immediata al cliente e verrà ripetuta la verifica. I costi per la nuova verifica saranno totalmente a carico dell'Odl.

La nuova verifica sarà eseguita da un ispettore diverso da quello incaricato della verifica iniziale e si procederà rispettando la seguente tempistica:

- ripetizione della verifica entro 2 giorni lavorativi;
- riesame dell'Attestato di Eseguita verifica relativo alla nuova verifica entro 2 giorni lavorativi dalla stessa;
- comunicazione degli esiti alle competenti autorità (inserimento in TELEMACO), entro 2 giorni lavorativi dal riesame della nuova attestazione.

Il Laboratorio Metrico S.r.l., per ogni specifico settore ispettivo, mantiene l'elenco dei rapporti emessi contenente almeno le seguenti informazioni:

- Denominazione cliente
- Numero di rapporto
- Oggetto della verifica
- Data dell'ispezione

Tale elenco non è disponibile al pubblico, ma è a disposizione delle Autorità di Vigilanza, nel caso ne sia fatta richiesta.

## 7. UTILIZZO DELL'ATTESTATO DI ESEGUITA VERIFICA DA PARTE DEL CLIENTE

Il cliente per tutti gli scopi legali, promozionali, commerciali o di carattere tecnico, al fine di attestare l'attività di ispezione ed i relativi risultati, può fare riferimento all'Attestato di Eseguita Verifica rilasciato dall'Odl. Ciò alla sola condizione che ogni riferimento sia fatto in modo corretto, non produca confusione e tale da non indurre ad errate interpretazioni; in particolare, deve risultare che l'Attestato di Eseguita Verifica riguarda esclusivamente quel determinato strumento e non altri. È possibile la riproduzione della documentazione rilasciata da Laboratorio Metrico Srl a seguito della verifica, a colori o in bianco e nero,

|                            |                                                                     |                                |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| LABORATORIO METRICO S.r.l. | REGOLAMENTO GENERALE PER LE<br>ATTIVITA' DI VERIFICAZIONE PERIODICA | Rev.09<br>Emesso il 12/11/2025 |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

purché riproducano integralmente l'originale e non inducano in errore circa i contenuti e le informazioni presenti su di essa. Sono consentiti ingrandimenti/riduzioni purché il documento risulti leggibile, la sua struttura non modificata e non siano fatte estrapolazioni ma riprodotto integralmente.

In caso di accertamento di comportamenti scorretti, Laboratorio Metrico Srl intraprenderà le azioni del caso a tutela dei terzi e della propria immagine.

## 8. MODALITA' DI UTILIZZO DEL MARCHIO ACCREDIA

Il Marchio Accredia potrà essere utilizzato dall'Odl solo dopo il conseguimento dell'accreditamento in accordo alla UNI EN ISO/IEC 17020:2012 e al D.M. n. 93/2017. Ogni riferimento deve contenere la sigla dello schema ed il numero di accreditamento. Il logo di Accredia deve essere riportato in maniera completa, senza riduzioni o abbreviazioni. L'Odl si impegna a rispettare tutte le prescrizioni riportate nel RG-09 di Accredia. L'Odl ha definito i criteri di utilizzo del marchio, il quale può essere riportato: nell' Attestato di Eseguita Verificazione, nei documenti commerciali, promozioni e pubblicità, carta intestata, sito web, purché conforme a quanto descritto nel RG-09 di Accredia. Il marchio Accredia può essere riportato anche sui tariffari utilizzati dall'Odl purché si riferiscano alle sole attività accreditate. In caso di sospensione o cessazione dell'accreditamento, l'Odl non utilizzerà in nessun caso il marchio Accredia.

Ai clienti dell'Odl è precluso l'utilizzo e/o la riproduzione del marchio/logo Accredia in qualsiasi forma.

## 9. IMPEGNI DEL CLIENTE

Con l'accettazione del presente Regolamento il Cliente si impegna a:

- Prendere visione del presente Regolamento e restituirlo firmato per accettazione, tramite e-mail o direttamente a mano all'Ispettore, prima dell'inizio della verifica;
- Esaminare i documenti contrattuali e di richiesta verifica prima della loro sottoscrizione
- Comunicare prima dell'esecuzione della verifica eventuali condizioni d'uso limitate rispetto a quelle riportate nella targa metrologica
- Mettere a disposizione i documenti necessari per lo svolgimento dell'attività di verifica
- Garantire la presenza del personale responsabile degli strumenti verificati durante l'ispezione
- Consentire l'eventuale presenza di ispettori ACCREDIA o di altri Enti preposti al controllo delle attività dell'Organismo, in veste di osservatori, che saranno notificati dal Laboratorio Metrico S.r.l. e accettare altresì ispettori dell'Organismo in affiancamento/addestramento
- Predisporre le autorizzazioni necessarie a consentire al personale dal Laboratorio Metrico S.r.l. l'accesso alle aree in cui sono ubicati gli strumenti da verificare
- Comunicare tempestivamente al Laboratorio Metrico S.r.l. i rischi per la salute e la sicurezza dei siti presso cui effettuare la verifica, mettendo a disposizione i necessari dispositivi di protezione individuale, qualora fossero di tipo non abituale
- Comunicare tempestivamente al Laboratorio Metrico S.r.l. ogni eventuale variazione anagrafica inerente il contratto
- Non ostacolare in alcun modo le attività di verifica

|                            |                                                                     |                                |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| LABORATORIO METRICO S.r.l. | REGOLAMENTO GENERALE PER LE<br>ATTIVITA' DI VERIFICAZIONE PERIODICA | Rev.09<br>Emesso il 12/11/2025 |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

- Fornire il proprio supporto e contributo a qualsiasi tipo di attività di indagine e di audit che il Laboratorio Metrico S.r.l. intenda effettuare sull'operato dei propri Responsabili e del proprio Personale Tecnico
- Non esercitare alcuna pressione che possa condizionare l'operato del Personale del Laboratorio Metrico S.r.l.
- Segnalare qualsiasi comportamento non etico e non professionale del Personale del Laboratorio Metrico S.r.l.
- Poiché le attività in fase di esecuzione della verifica periodica prevedono dei “fermo-macchina”, evidenziare particolari esigenze per gli opportuni accordi
- Rendere lo strumento soggetto a verifica nonché l'ambiente ove lo stesso è installato, conforme alle direttive indicate dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. in merito alla sicurezza nonché consentire il libero accesso alle apparecchiature

Il Cliente, per le verifiche periodiche su strumenti per pesare a funzionamento non automatico – NAWI e distributori di carburante, ha diritto di richiedere copia del rapporto di prove contenente i risultati delle prove metrologiche eseguite. Il rapporto di prove potrà essere inviato a mezzo email o posta raccomandata.

In caso di verifiche eseguite su strumenti per pesare a funzionamento automatico – AWI, invece, Laboratorio Metrico S.r.l. invia il rapporto prove insieme all'attestazione di eseguita verifica e check list senza necessità di avere la richiesta da parte del cliente.

#### 10. CONDIZIONI ECONOMICHE

Le offerte predisposte dall'Organismo e gli importi definiti nella Richiesta di Intervento si basano sui tariffari del Laboratorio Metrico S.r.l. in vigore al momento della richiesta di verifica e sulle informazioni fornite dal Cliente.

Il Laboratorio Metrico S.r.l. si riserva il diritto di modificare il tariffario, che viene predisposto e tenuto aggiornato dal Responsabile Commerciale e reso operativo a seguito di approvazione della Direzione.

Il Laboratorio Metrico S.r.l. si impegna ad applicare un tariffario ispirato a principi di eguaglianza e non discriminatorio nei confronti dei clienti, garantendo parità di trattamento a parità di condizioni del servizio prestato. A partire da tale Listino Prezzi, sulla base delle informazioni fornite dal Cliente, l'Odl può applicare una politica degli sconti che tiene conto di fattori oggettivi quali la posizione geografica ecc., garantendo in ogni caso l'imparzialità nella gestione commerciale verso il Cliente. Eventuali variazioni comunicate dal Cliente o richieste non previste in fase di emissione del preventivo possono comportare il pagamento di un supplemento da definire in funzione dei maggiori oneri per le attività ispettive.

#### 11. RECLAMI

Il Laboratorio Metrico S.r.l. ha predisposto una apposita procedura per la gestione di eventuali reclami.

Il Committente, il Titolare dello strumento metrico ed i soggetti anche non direttamente coinvolti nelle attività di verifica periodica, possono esercitare la propria insoddisfazione, reclamando su qualsiasi aspetto relativo al servizio di Ispezione/verifica periodica o quanto altro inerente agli altri processi aziendali riguardanti l'attività oggetto del rapporto contrattuale con il laboratorio. Per consentire al Laboratorio Metrico S.r.l. di poter gestire in modo efficace il reclamo, il Reclamante viene invitato a formalizzare sempre quanto oggetto del reclamo, circostanziando il più possibile i fatti, in modo da fornire allo stesso Laboratorio Metrico gli elementi necessari per un attento ed adeguato riesame della situazione e stabilire le azioni più

|                            |                                                                     |                                |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| LABORATORIO METRICO S.r.l. | REGOLAMENTO GENERALE PER LE<br>ATTIVITA' DI VERIFICAZIONE PERIODICA | Rev.09<br>Emesso il 12/11/2025 |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

opportune, nell'ottica di un efficace orientamento al Committente o al Mercato, ai fini del reciproco beneficio.

Le segnalazioni devono quindi essere sempre formalizzate per iscritto, a mezzo e-mail all'indirizzo [laboratoriometricogr@gmail.com](mailto:laboratoriometricogr@gmail.com) o pec all'indirizzo [laboratoriometricogr@pec.it](mailto:laboratoriometricogr@pec.it), anche quando anticipate per le vie brevi. Comunicazioni di reclami esclusivamente verbali e quindi non formalizzati, così come quelli anonimi non saranno presi in considerazione.

La ricezione del reclamo viene confermata al Reclamante per iscritto, tramite invio di e-mail o pec all'indirizzo da cui è stata inviata la segnalazione, da Laboratorio Metrico S.r.l. entro 10 giorni dal suo ricevimento.

Il processo di trattamento dei reclami viene gestito dall'Organismo sotto vincolo di riservatezza, sia per quanto riguarda il reclamante, sia per quanto attiene il contenuto del reclamo stesso.

La gestione dei reclami prevede la presa in carico delle segnalazioni ricevute da parte del Responsabile Sistema Qualità del Laboratorio Metrico S.r.l. che provvede, con il coinvolgimento dei Responsabili Funzionali interessati, ad effettuare adeguata indagine e, laddove necessario, alla tempestiva attuazione delle azioni del caso. Laboratorio Metrico S.r.l. garantisce che nelle indagini e nelle decisioni relative ai reclami, non intervenga personale coinvolto nelle attività che hanno dato luogo al reclamo stesso.

Laboratorio Metrico S.r.l. si impegna a mantenere informato il Reclamante sugli esiti e stato di avanzamento della gestione del reclamo, inviando comunicazioni periodiche almeno ogni 15 giorni. Il Laboratorio si impegna altresì a mantenere informato il Reclamante, anche nel caso in cui la segnalazione venga ritenuta priva di fondamento e, come tale, archiviata senza esiti.

Laboratorio Metrico S.r.l. si impegna inoltre a dare avviso ufficiale della fine del processo di trattamento del reclamo (che deve concludersi entro 60 giorni dalla ricezione del reclamo, salvo casi particolari di cui è dimostrabile evidenza oggettiva) e delle risultanze di quanto emerso, a colui che ha formulato il reclamo.

L'Organismo di Ispezione renderà disponibile, per qualunque parte interessata, su richiesta, una descrizione del processo di decisione sui ricorsi ricevuti.

Il Laboratorio Metrico S.r.l. è pienamente responsabile di tutte le decisioni assunte a tutti i livelli del processo di trattamento dei reclami.

Le indagini e le decisioni sui reclami non daranno luogo ad alcuna azione discriminatoria nei confronti del reclamante.

## 12. RICORSI

Il ricorso può riguardare:

- riferibilità delle misure per l'ispezione;
- non rispetto dei requisiti cogenti applicabili;
- strumento e sue caratteristiche metrologiche;
- errori umani.

I ricorsi possono essere presentati dal Committente, dall'Utilizzatore dello strumento metrico o più in generale dal Titolare dello strumento metrico.

La segnalazione del ricorso deve essere sempre formalizzata per iscritto, a mezzo e-mail all'indirizzo [laboratoriometricogr@gmail.com](mailto:laboratoriometricogr@gmail.com) o pec all'indirizzo [laboratoriometricogr@pec.it](mailto:laboratoriometricogr@pec.it), anche quando anticipato per le vie brevi, entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione dell'Attestato di Verificazione rispetto al quale si effettua il ricorso stesso. Tale segnalazione dovrà riportare i riferimenti del Cliente che effettua il ricorso, tutti i riferimenti che possano contribuire all'individuazione dell'oggetto rispetto a cui si effettua il ricorso, le motivazioni (ivi compresi eventuali allegati a sostegno), il nominativo dell'Ispettore che ha eseguito la verifica. Si precisa che la mancanza di uno o più degli elementi citati in precedenza costituisce motivo per non dare seguito al ricorso; in tali casi Laboratorio Metrico Srl, invierà al mittente una comunicazione scritta con le motivazioni della mancata presa in carico.

|                            |                                                                     |                                |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| LABORATORIO METRICO S.r.l. | REGOLAMENTO GENERALE PER LE<br>ATTIVITA' DI VERIFICAZIONE PERIODICA | Rev.09<br>Emesso il 12/11/2025 |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

La ricezione del ricorso viene confermata al Ricorrente per iscritto dal Laboratorio Metrico S.r.l. entro 10 giorni dal suo ricevimento.

Il Responsabile dell'Odl ricevuto il ricorso, assegna il procedimento ad una persona dell'Organismo di Ispezione non direttamente coinvolta nella Verifica oggetto del ricorso, avvalendosi anche di eventuale personale esterno competente.

Laboratorio Metrico S.r.l. si impegna a mantenere informato il Ricorrente sugli esiti del ricorso. In particolare, l'Organismo di ispezione si impegna a dare, al Titolare dello strumento metrico, comunicazione sullo stato di avanzamento del trattamento del ricorso ogni 15 giorni ed avviso ufficiale della fine del processo di trattamento.

L'Organismo di Ispezione renderà disponibile, per qualunque parte interessata, su richiesta, una descrizione del processo di decisione sui ricorsi ricevuti.

Nel caso in cui il ricorso venga formulato prima della chiusura dell'iter di verifica, l'Organismo di Ispezione provvede alla sospensione delle attività di verifica in essere per il Committente, l'Utilizzatore o più in generale per il Titolare dello strumento, in attesa di una efficace soluzione del caso. Qualora si rendesse necessario ripetere la verifica effettuata, allo scopo di garantire la massima imparzialità di giudizio, il Responsabile Tecnico affida l'attività ad un Addetto alla Verifica adeguato diverso da quello precedentemente impiegato.

Al riguardo, la Direzione del Laboratorio Metrico S.r.l. si fa garante nei confronti del Committente, dell'Utilizzatore, del Titolare, dell'Autorità competenti e/o interessate e dell'Organismo di Accreditamento ACCREDIA che la gestione del ricorso avvenga assicurando trasparenza e obiettività di giudizio, ed in particolare che non venga trattato da persone che abbiano avuto parte attiva nelle attività contestate o oggetto di ricorso. Analizzato il ricorso, il Responsabile Tecnico entro un massimo di 3 mesi formalizza al ricorsista le risultanze delle indagini e delle valutazioni effettuate e, laddove vi siano le condizioni per ritenere fondato il ricorso stesso, concorda adeguate azioni per la reciproca soddisfazione e per la tutela del Mercato. Caso contrario, la Direzione del Laboratorio Metrico S.r.l. si impegna a fornire a colui che ha formulato il ricorso la massima collaborazione e tutti gli elementi in base ai quali il ricorso viene ritenuto infondato e quindi respinto, consentendo in tal modo anche di valutare la possibilità e/o l'opportunità di avviare specifico contenzioso legale.

La Direzione del Laboratorio Metrico S.r.l. è pienamente responsabile di tutte le decisioni assunte a tutti i livelli del processo di trattamento dei ricorsi.

Le indagini e le decisioni sui ricorsi non daranno luogo ad alcuna azione discriminatoria.

Qualora il ricorso risulti fondato, le spese di gestione dello stesso sono a carico di Laboratorio Metrico S.r.l., altrimenti le spese di gestione sono a carico del Cliente.

### 13. DICHIARAZIONE DI INDIPENDENZA E IMPARZIALITA'

I servizi di verifica oggetto del presente Regolamento sono effettuati da Laboratorio Metrico S.r.l. in accordo ai principi di indipendenza, imparzialità ed integrità caratterizzanti gli Organismi di Ispezione di Tipo C dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 e sanciti dall'accreditamento ACCREDIA.

La Direzione di Laboratorio Metrico S.r.l. con il supporto del Responsabile Sistema Qualità assicura la totale diffusione ed attuazione del Codice Etico allo scopo predisposto. Tutto il Personale di Laboratorio Metrico S.r.l. e a tutti i livelli sottoscrive tale Codice Etico e quindi l'impegno ad assicurare il sistematico rispetto dei succitati principi, con particolare riferimento alle attività direttamente coinvolte od interessate alle verificazioni dei dispositivi di cui al DM n° 93 del 21.04.17, scopo dell'accreditamento quale Organismo di Ispezione. La Direzione di Laboratorio Metrico S.r.l. assicura l'attuazione di tutte le necessarie misure ed azioni per assicurare che le verificazioni siano effettuate in modo da garantire i succitati principi. A tale

|                            |                                                                     |                                |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| LABORATORIO METRICO S.r.l. | REGOLAMENTO GENERALE PER LE<br>ATTIVITA' DI VERIFICAZIONE PERIODICA | Rev.09<br>Emesso il 12/11/2025 |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

riguardo, la Direzione di Laboratorio Metrico S.r.l. cura l'effettuazione di attività ispettive finalizzate a verificare da parte del Personale interessato il pieno e sistematico rispetto di tali principi. Qualsiasi violazione viene debitamente registrata, così come le azioni conseguenti.

PER ACCETTAZIONE:

IL CLIENTE

L' ORGANISMO DI ISPEZIONE

---



---